

RIIGIEELARVELISE TEGEVUSTOETUSE KASUTAMISE LEPING nr 7-15/2708-2

Kultuuriministeerium (edaspidi *toetuse andja*) ja **Integratsiooni Sihtasutus** (edaspidi *toetuse saaja*), edaspidi eraldi *pool* või koos *pooled*, on sõlminud järgmise riigieelarvelise toetuse kasutamise lepingu (edaspidi *leping*).

1. Üldsätted

- 1.1. Lepingu eesmärk on kokku leppida 2020. aasta riigieelarve seaduse § 1 osa 6 jaos 6 ette nähtud sihtotstarbelise toetuse maksmise ja kasutamise tingimused.
- 1.2. Leping on sõlmitud kultuuriministri 06.01.2020 käskkirja nr 6 alusel, kooskõlas 2020. aasta riigieelarve seadusega ja lähtudes toetuse saaja esitatud riigieelarvelise toetuse taotlusest (edaspidi *taotlus*).
- 1.3. Leping on toetuse väljamakse alusdokument.
- 1.4. Lepingu lisad:
 - 1.4.1. Lisa 1 – tekkepõhine tulude-kulude eelarve;
 - 1.4.2. Lisa 2 – tegevuskava.

2. Toetus

- 2.1. Toetuse andja eraldab toetuse saajale perioodiks 01.01.2020 kuni 31.12.2020 toetust summas **5 385 563** eurot, millest:
 - 2.1.1. tegevustoetus on summas 775 765 eurot;
 - 2.1.2. tegevustoetus eesti keele majadele 1 700 000 eurot;
 - 2.1.3. sihtotstarbeline toetus eesti keele majadele täiskasvanute eesti keele õppeks 2 000 000 eurot;
 - 2.1.4. sihtotstarbeline toetus Lõimumiskava rakendamise programmi elluviimiseks 147 721 eurot;
 - 2.1.5. edasiantavad toetused Lõimumiskava rakendamise programmi raames 662 077 eurot, millest:
 - 2.1.5.1. lõimumist edendavad kultuuri- ja sporditegevused 89 577 eurot;
 - 2.1.5.2. pereõpet korraldavate partnerorganisatsioonide toetamine 40 000 eurot;
 - 2.1.5.3. rahvusvähemuste katusorganisatsioonide toetamine 457 000 eurot;
 - 2.1.5.4. rahvusvähemuste kultuuriühingute toetamine 75 500 eurot.
 - 2.1.6. edasiantavad toetused Rahvuskaaslaste programmi 2014-2020 raames 100 000 eurot, millest:
 - 2.1.6.1. tagasipöördumistoetus 60 000 eurot;
 - 2.1.6.2. väliseesti kultuuriseltside toetamine 40 000 eurot.
- 2.2. Toetuse saaja peab tagama koosseisulisele täistööajaga töötavale kultuuritöötajale brutotöötasu 2020.aastal vähemalt 1300 eurot kuus, kui töökoht on kõrgharidusnõudega või kõrgema kutsekvalifikatsiooninõudega või spetsiifilisi erialaseid teadmisi ja kogemuslikku pädevust nõudev, mida saab võrdsustada kõrghariduse või kõrgema kutsekvalifikatsiooniga.
- 2.3. Punktis 2.1.1 toodud tegevustoetust on suurendatud vahendite võrra, mis võimaldab toetuse saajal tõsta 2020. aastal koosseisulise täistööajaga personali põhipalga palgafondi vähemalt 2,5%.
- 2.4. Punktis 2.1.1. toodud tegevustoetust on suurendatud vahendite võrra, mis võimaldab korraldada tagasipöördujate nõustamist.
- 2.5. Punktis 2.1.1. toodud tegevustoetust on suurendatud vahendite võrra, millega toetatakse väliseesti noorte keelelaagrite läbiviimist.
- 2.6. Punktis 2.1.1. toodud tegevustoetust on suurendatud vahendite võrra, millega toetatakse koostöötegevusi „Teeme ära“ ja „Lõimfest“.
- 2.7. Toetuse andja maksab toetuse saajale toetuse välja:
 - 2.7.1. 28.01.2020 – 2 000 000 eurot;
 - 2.7.2. 15.06.2020 – 2 000 000 eurot;
 - 2.7.3. 14.09.2020 – 1 385 563 eurot.
- 2.8. Juhul kui toetuse andja saab toetuse saaja poolt allkirjastatud lepingu kätte vähem kui 3 tööpäeva enne lepingu punktis 2.7.1 nimetatud väljamakse kuupäeva, siis toetuse andjal on õigus väljamakse teha 7 tööpäeva jooksul lepingu kättesaamise hetkest.

3. Toetuse kontroll ja aruandlus

- 3.1. Toetuse saaja esitab punktides 2.1.2. kuni 2.1.6. nimetatud toetuste osas toetuse andjale hiljemalt iga kvartali järgneva kuu **15. kuupäevaks** teatise toetuse tekkepõhise kasutamise kohta eelmise kvartali seisuga. Teatis tuleb saata e-posti aadressil min@kul.ee.
- 3.2. Toetuse saaja on kohustatud esitama eesti keele majade täpsustatud 2020. aasta tegevuskava hiljemalt 28.02.2020 ning sellekohase aruande hiljemalt 30.04.2021.
- 3.3. Toetuse saaja töötab välja oma pakutavatele teenustele kvaliteedikontrolli süsteemi ja rakendab selle hiljemalt 01.10.2020.
- 3.4. Toetuse andja aktsepteerib esitatud aruande 90 päeva jooksul või teavitab toetuse saajat aruande puudustest või muudest rikkumistest. Aruanne loetakse aktsepteerituks, kui ei ole tuvastatud toetuse kasutamise rikkumisi ja aruanne vastab toetuse andja poolt kehtestatud nõuetele ning toetuse saaja on tagastanud toetuse kasutamata jäägi.
- 3.5. Toetuse andjal on õigus igal ajal kontrollida toetuse kasutamise vastavust lepingule, nõudes lisaks lepingus kokkulepitule toetuse saajalt toetuse kasutamise vahearuandeid, toetusega seotud originaaldokumente ja andmeid, hinnates seeläbi muu hulgas toetuse kasutamise sihipärasust ja tulemuslikkust.
- 3.6. Toetuse saaja on kohustatud esitama toetuse andja poolt vastavasisulise kirjaliku nõude saamisel toetuse arvelt tehtud kulusid tõendavad kulu- ja maksedokumentide koopiad, muud dokumendid ja selgitused, mis tõendavad toetuse sihipärasust kasutamist.
- 3.7. Toetuse andjal on kolme aasta jooksul peale toetuse kasutamise aruande esitamist õigus hinnata eraldatud toetuse kasutamist, sh vastavust lepingule ja asjakohastele õigusaktidele, sihipärasust ja otstarbekust.

4. Poolte kohustused

- 4.1. Toetuse saaja kohustub:
 - 4.1.1. kasutama toetust lepingus sätestatud ja taotluses kirjeldatud tingimustel ning eesmärkidel;
 - 4.1.2. pidama toetuse kasutamise kohta arvestust ning säilitama toetuse taotlemise ja tegevuste teostamisega seotud dokumentatsiooni vastavalt raamatupidamise seadusele või kui toetus on vähese tähtsusega abi või riigiabi, siis säilitama dokumente kümme aastat alates kuupäevast, mil abi anti;
 - 4.1.3. tagastama toetuse kasutamata jäägi koos aruande esitamisega või esitama toetuse andajale lepingu pikendamise avalduse koos põhjendusega;
 - 4.1.4. tagastama kasutamata jäänud toetuse või lepingus sätestamata eesmärgil kasutatud toetuse osa toetuse andjalt vastavasisulise kirjaliku nõude saamisel;
 - 4.1.5. võimaldama toetuse andjal kontrollida toetuse kasutamist, toetuse kasutamise kohta esitatud aruannete õigsust ning toetuse saamise tingimuseks olevate asjaolude paikapidavust;
 - 4.1.6. teavitama viivitamata toetuse andjat kõigist asjaoludest, mis erinevad lepingus ja taotluses toodud tingimustest ja andmetest ning kõigist asjaoludest, mis mõjutavad või võivad mõjutada toetuse saaja kohustuste täitmist või muudest probleemidest, mis esinevad lepingu täitmisel.
- 4.2. Toetuse andja kohustub:
 - 4.2.1. toetuse lepingus sätestatud kuupäevadel üle kandma toetuse saaja arvelduskontole, v.a lepingu punktis 2.8. toodud juhul.

5. Vastutus

- 5.1. Pooled täidavad oma kohustusi mõistlikult, hoolikalt ja heas usus arvestades tavasid ja praktikat.
- 5.2. Toetuse andjal on õigus nõuda toetuse saajalt viivist 0,05% tasumisele kuuluvast summast iga toetuse tagastamisega viivitatud päeva eest.
- 5.3. Toetuse andja võib peatada toetuse väljamaksmise ja/või nõuda toetuse saajalt leppetrahvi 9% toetuse summast ja/või lepingust taganeda ja/või nõuda antud toetus tagasi juhul, kui toetuse saaja ei täida lepingulisi kohustusi sh:
 - 5.3.1. toetus ei ole kasutatud ettenähtud korras ja tingimustel;
 - 5.3.2. ei ole ellu viidud tegevuskavas ettenähtud tegevusi;
 - 5.3.3. ilmneb, et toetust on kasutatud mitteabikõlblike kulude hüvitamiseks;
 - 5.3.4. kulud, mille osas toetust saadi, kujunesid planeeritust väiksemaks;
 - 5.3.5. toetusest tasutud kulud on tekkinud väljaspool toetuse kasutamise perioodi;
 - 5.3.6. aruande või vahearuande kontrollimisel ilmneb, et esitatud kuludokumente on kasutatud toetuse saajale eraldatud muu toetuse aruande või vahearuande kuludokumendina;
 - 5.3.7. toetuse saaja on esitanud valeandmeid või varjanud andmeid;
 - 5.3.8. aruanne või vahearuanne ei ole esitatud tähtaegselt;

Allkirjastatud digitaalselt

5.3.9. toetuse andmine ei ole kooskõlas riigiabi reeglitega.

- 5.4. Lepingu rikkumine on vabandata, kui kohustuse rikkumise põhjuseks on vääramatu jõud võlaõigusseaduse § 103 tähenduses. Muu hulgas mõistavad pooled vääramatu jõu all õigusakti (nt riigieelarve seaduse muutmise seaduse või riigi lisaeelarve seaduse) jõustumist, mis takistab oluliselt lepingu täitmist või muudab selle võimatuks. Pool peab teist poolt vääramatu jõu asjaolude ilmnemisest ja lõppemisest kohe teavitama. Kui vääramatu jõud kestab kauem kui kolm kuud, on mõlemal poolel õigus lepingust taganeda.

6. Lepingu jõustumine, muutmine ja lõppemine

- 6.1. Leping jõustub, kui pooled on selle allkirjastanud ja toetuse andja on toetuse saaja poolt allkirjastatud lepingu kätte saanud.
- 6.2. Lepingu sõlmimise eelduseks on, et toetuse saajal puudub lepingu vormistamise hetkel maksuvõlgnevus või tähtpäevaks tasumata jäetud maksusummalt arvestatud intress, välja arvatud juhul, kui maksuvõla tasumine on ajatatud. Maksuvõla tasumise ajatamise korral peab maksuvõlg olema tasutud ajakava kohaselt.
- 6.3. Kõik lepingu muudatused vormistatakse kirjalikult lepingu lisana ja need jõustuvad pärast seda kui pooled on need allkirjastanud. Pool, kes soovib lepingut muuta, esitab teisele poolele kirjalikult põhjendatud ettepaneku, millele teine pool on kohustatud vastama 30 kalendripäeva jooksul. Muutmisettepanekust keeldumist tuleb kirjalikult põhjendada.
- 6.4. Toetuse väljamakse kuupäeva muutmiseks esitab toetuse saaja toetuse andjale põhjendatud avalduse ja muutmise kohta lepingu lisa eraldi ei vormistata. Muutmisettepanekust keeldumist tuleb kirjalikult põhjendada.
- 6.5. Toetuse andja võib lepingut ühepoolset muuta kui:
- 6.5.1. muudetakse oluliselt lepingule kohalduvaid õigusakte või vältimaks ülekaaluka avaliku huvi rasket kahjustumist;
 - 6.5.2. kuulutatakse välja eriolukord, erakorraline olukord või sõjaseisukord;
 - 6.5.3. vajalik on kõrvaldada lepingus sisalduv õigusvastane tingimus.
- 6.6. Leping lõpeb:
- 6.6.1. lepinguliste kohustuste täitmisel;
 - 6.6.2. lepingust taganemisega olulise lepingurikkumise korral;
 - 6.6.3. poolte poolt allkirjastatud kokkuleppel;
 - 6.6.4. muul seadusest tuleneval alusel.

7. Lõppsätted

- 7.1. Lepinguga seotud teabe vahetamiseks määratud kontaktisikud:
- 7.1.1 toetuse andja kontaktisik on Artjom Tepljuk, artjom.tepljuk@kul.ee, 6282266;
 - 7.1.2 toetuse saaja kontaktisik on Eda Silberg, Eda.Silberg@integratsioon.ee, 659 9038.
- 7.2. Lepinguga reguleerimata küsimustes lähtuvad pooled Eesti Vabariigi õigusaktidest.
- 7.3. Lepingust tulenevad vaidlused lahendatakse läbirääkimiste teel. Kokkuleppe mittesaavutamisel lahendatakse vaidlused kohtus.

Toetuse andja

Kultuuriministeerium
Registrikood: 70000941
E-post: min@kul.ee

(allkirjastatud digitaalselt)

Tarvi Sits
kantsler

Toetuse saaja

Integratsiooni Sihtasutus
Registrikood: 90000788
E-post: info@integratsioon.ee
Arvelduskonto: 3500081128

(allkirjastatud digitaalselt)

Irene Käosaar
juhatuse liige